

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	37
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	37
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	39
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	50
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	52
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	55
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	58
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная преддипломная практика является одним из важнейших завершающих этапов подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК.

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная практики.

Форма практики: практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области финансов и финансовой работы. В течение практики обучающийся приобретает практические профессиональные навыки финансовой работы по основным направлениям деятельности бакалавра экономики профиля подготовки Финансы и кредит в АПК и собирает материал для выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- освоение приемов и методов финансового планирования, оперативной и контрольно-аналитической работы;
- овладение методами и способами анализа и оценки финансовой отчетности предприятий (организации, учреждений);
- развитие навыков применения методики расчета показателей для составления проекта бюджета, оценки обоснованности и достоверности планируемых доходов и др.;
- приобретение навыков составления инвестиционных проектов, целевых программ;
- сбор статистического материала для выпускной квалификационной работы;
- обобщение и систематизация опыта, полученного в ходе практики для написания отчета.

Производственная преддипломная практика проводится посредством производственно-профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки Финансы и кредит на предприятиях и организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих производственную деятельность.

Базы производственной преддипломной практики определяются договорами, заключаемыми университетом и организациями, а также условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, собственным выбором обучающимися. В качестве мест прохождения производственной преддипломной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой производственной преддипломной практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства производственной преддипломной практикой.

По согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы обучающийся может проходить практику в бухгалтерии, учетно-аналитических и финансово-экономических отделах различных организаций производственной сферы: сельскохозяйственных, перерабатывающих, торгово-снабженческих и др.

Во время прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся работают преимущественно с документами и регистрами, с финансовой и налоговой отчетностью на бумажных или электронных носителях.

Производственная преддипломная практика обучающихся проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к организации производственной технологической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 № 1327;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390.

При прохождении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.001 Специалист по платежным системам (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» марта 2015 г. № 204н; регистрационный номер 276)

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н; регистрационный номер 309)

08.003 Специалист по микрофинансовым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н; регистрационный номер 430)

08.004 Специалист рынка ценных бумаг (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н; регистрационный номер 432)

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н; регистрационный номер 434)

08.007 Специалист казначейства банка (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июля 2015 г. № 525н; регистрационный номер 435)

08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н; регистрационный номер 439)

08.010 Внутренний аудитор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н; регистрационный номер 441)

08.011 Специалист по ипотечному кредитованию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н; регистрационный номер 442)

08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» сентября 2015 г. №590н; регистрационный номер 446).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить **трудовые функции:**

Разработка концептуальной модели платежной системы (код- А/01.6)

Разработка бизнес-плана развития платежной системы (код – А/02.6)

Разработка базовых правил платежной системы (код – А/03.6)

Разработка системы управления рисками в платежной системе (код – А/04.6)

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код - В/01.6)

Составление консолидированной финансовой отчетности (код - В/02.6)

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (код -В/04.6)

Мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка (код - В/01.6)

Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента (А/01.6)

Финансовое консультирование (А/03.6)

Организация работы структурного подразделения (код - С/01.6)

Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (код - С/02.6)

Планирование работы структурного подразделения (код - С/03.6)

Расширение круга контрагентов: банков и организаций (код - А/01.6)

Расширение продуктовой линейки на денежном и фондовом рынках (код - А/02.6)

Работа на международном валютном рынке (код - В/01.6)

Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код - А/01.6)

Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (код-А/01.6)
Выполнение консультационного проекта в составе группы (код- А/02.6)
Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию (код - А/01.6)
Инициация процедур реструктуризации задолженности (код В 01/6)
Оптимизация портфеля долгов (код В-02/6)

трудовые действия:

08.001 Специалист по платежным системам

Анализ базовых требований к платежной системе
Формулирование ключевых характеристик и особенностей платежной системы
Формирование первичного перечня операторов услуг платежной инфраструктуры
Формирование первичного перечня организаций, которые могут быть привлечены в качестве расчетного центра платежной системы
Сбор и анализ требований со стороны потенциальных участников к платежной системе
Сбор и анализ требований со стороны потенциальных клиентов к платежной системе
Документальное оформление и презентация результатов анализа и разработанной концептуальной модели
Анализ рыночных и инфраструктурных факторов развития платежной системы
Формулирование целей, задач и ожидаемых результатов функционирования платежной системы
Экспертное участие в подготовке бизнес-плана в части организационных и технических вопросов организации и развития платежной системы
Определение порядка взаимодействия между оператором платежной системы, участниками платежной системы и операторами услуг платежной инфраструктуры
Определение порядка осуществления контроля соблюдения правил платежной системы
Определение критериев участия, приостановления и прекращения участия в платежной системе
Определение порядка привлечения операторов услуг платежной инфраструктуры и ведения перечня операторов услуг платежной инфраструктуры
Определение порядка осуществления перевода денежных средств в рамках платежной системы, включая моменты наступления его безотзывности, безусловности и окончательности
Определение порядка сопровождения перевода денежных средств сведениями о плательщике в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае, если они не содержатся в распоряжении участника платежной системы
Определение порядка предоставления участниками платежной системы и операторами услуг платежной инфраструктуры информации о своей деятельности оператору платежной системы
Определение порядка обеспечения исполнения обязательств участников платежной системы по переводу денежных средств
Определение перечня платежных систем, с которыми должно осуществляться взаимодействие, и порядка такого взаимодействия
Выбор модели управления рисками
Определение организационной структуры управления рисками, обеспечивающей контроль выполнения участниками платежной системы требований к управлению рисками, установленных правилами платежной системы
Определение функциональных обязанностей лиц (структурных подразделений), ответственных за управление рисками
Определение показателей бесперебойности функционирования платежной системы и порядка обеспечения бесперебойности функционирования платежной системы

08.002 Бухгалтер

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организацией по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности
Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности
Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте
Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки
Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

08.003 Специалист по микрофинансовым операциям

Сбор информации по спросу и предложению микрофинансовых продуктов для физических и юридических лиц
Составление паспортов микрофинансовых продуктов и выявление наиболее перспективных, востребованных
Сбор и анализ информации о микрофинансовых организациях (конкурентах)
Составление отчетов, заключений, рейтингов, прогнозов с целью предупреждения сделок с недобросовестными партнерами

08.004 Специалист рынка ценных бумаг

Продажа услуг брокерской компании, заполнение реквизитов договоров с клиентами
Информирование клиентов - физических лиц о правах и гарантиях в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав инвесторов
Письменное уведомление клиента при заключении договора о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг
Заключение в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним

Хранение, использование и учет денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученные от продажи ценных бумаг

Представление клиенту отчетов о ходе исполнения договора, выписки по движению денежных средств и ценных бумаг по учетным счетам, иные документы, связанные с исполнением договора

Консультирование эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по составлению проспекта ценных бумаг

Составление проспекта ценных бумаг

Подписание проспекта ценных бумаг

Консультирование по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмиссионных ценных бумаг

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики

Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев

Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами

Подготовка проектов внутренних регламентов

Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля

Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников

Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля

Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу

Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения

Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками

08.007 Специалист казначейства банка

Организация и проведение специализированных мероприятий

Совместная работа с клиентскими менеджерами

Сбор уставных документов и финансовой отчетности потенциальных контрагентов

Подготовка проектов договоров о сотрудничестве и согласование с юридической службой банка

Мониторинг круга операций партнеров и конкурентов

Анализ новых предложений от Банка России, Московской биржи, российских и зарубежных банков и организаций

Посещение профессиональных конференций с целью изучения новых инструментов на денежном и фондовом рынках

Разработка новых финансовых инструментов, анализ и оценка проектов

Вынесение предложений о внедрении новых финансовых инструментов на уполномоченные комитеты и комиссии банка

Покупка (продажа) валюты для поддержания нормативного размера открытой валютной позиции

Покупка (продажа) валюты в наличной и безналичной формах по заявкам подразделений банка

Проведение операций форекс для получения прибыли банком (арбитражных сделок)

08.008 Специалист по финансовому консультированию

Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)

Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг

Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе

Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам

Составление подробных паспортов финансовых продуктов

Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами

Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований

Мониторинг информационных источников финансовой информации

08.010 Внутренний аудитор

Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки

Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств

Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств

Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности

Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки

Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления

Подготовка к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта

Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта

Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта

Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств

Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

08.011 Специалист по ипотечному кредитованию

Сбор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту)

Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов

Информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления ипотечного кредита

Предоставление клиенту бланков документов для оформления ипотечного кредита и информирование клиента о правилах их заполнения

Сообщение клиенту ориентировочного срока принятия решения и предоставления ипотечного кредита

Получение согласия клиента на обработку персональных данных

Проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита

Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о клиенте, а также параметров заявки на оформление ипотечного кредита Предложение клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита

08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью

Анализ перспектив взыскания задолженности (по сумме сбора задолженности, по просрочке, по типам кредитных продуктов)

Обоснование целесообразности программ дисконтирования (реструктуризации) долгов

Подготовка и передача кредитору документов для судопроизводства и исполнительного производства

Прогнозирование результативности взыскания по реестрам долгов

Анализ текущей результативности по работе с реестром должников на регулярной основе

Корректировка стратегии взыскания в зависимости от результатов прогноза

Подготовка пакета нормативной документации для участия в тендерах на получение объемов долгов в работу

Взаимодействие с представителем заказчика по текущему сопровождению реестров

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенций (ПК):

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-1 <u>Знать:</u> основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	Фрагментарные представления об основных направлениях, проблемах, теориях и методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития эволюции науки, функциях и основаниях научной картины мира	Неполные представления об основных направлениях, проблемах, теориях и методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных направлениях, проблемах, теориях и методах философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	Сформированные систематические представления об основах философских знаний
<u>Уметь:</u> использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	Фрагментарное использование положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	В целом успешное, но не систематическое использование положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование положений и категорий философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	Сформированное умение использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
<u>Владеть:</u> навыками анализа текстов, имеющих философское содержание	Фрагментарное владение навыками анализа текстов, имеющих философское содержание	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание	Успешное и систематическое применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2 <u>Знать:</u> закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России;	Фрагментарные представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России;	Неполные представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России; основных событиях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России;	Сформированные представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей России;

основных событий и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	основных событий и процессах отечественной истории в контексте мировой истории	и процессах отечественной истории в контексте мировой истории	событиях и именах исторических деятелей России; основных событий и процессах отечественной истории в контексте мировой истории	основных событий и процессах отечественной истории в контексте мировой истории
<u>Уметь:</u> - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	Фрагментарное умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	В целом успешное, но не систематическое умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	Сформированное умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
<u>Владеть:</u> - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России	Фрагментарное владение навыками причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
ОК-3 <u>Знать:</u> знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные	Частичное знание базовых экономических понятий	Знание базовых экономических понятий, частичное знание объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	Знание базовых экономических понятий, содержащие отдельные пробелы знание объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	Сформированные представления об экономике как системе, включающие базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах функционирования экономики и их влиянии на

основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени				поведение экономических агентов
<u>Уметь:</u> использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	Частично освоенное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	В целом успешно, но не системное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	Сформированное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
<u>Владеть:</u> основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Фрагментарное владение основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое владение основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое владение основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4 <u>Знать:</u> основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского и иностранного языка	Слабо, фрагментарно знает основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические, систему функциональных стилей русского и иностранного языка. Допускает множественные грубые ошибки.	Удовлетворительно знает основные нормы современного русского иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические). Имеет общее представление о системе функциональных стилей русского и иностранного языка Допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические). Имеет достаточно полное представление о системе функциональных стилей русского иностранного языка. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных норм современного русского и иностранного языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет полное и уверенное представление о системе функциональных стилей русского и иностранного языка. Не допускает ошибок.
<u>Уметь:</u>	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует

пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.	частичное умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка. Допускает множественные грубые ошибки.	удовлетворительное умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка, но допускает достаточно серьезные ошибки.	достаточно устойчивое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка, но допускает отдельные негрубые ошибки.	устойчивое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка, не допускает ошибок.
<u>Владеть:</u> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность	Демонстрирует низкий уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. Допускает множественные грубые ошибки. Слабо владеет иностранным языком на уровне	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность, но допускает достаточно серьезные ошибки. Удовлетворительно владеет иностранным языком на уровне	Демонстрирует хороший уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность, но допускает отдельные негрубые ошибки. Хорошо владеет иностранным языком на уровне	Демонстрирует высокий уровень владения основными нормами современного русского языка (орфографическим и, пунктуационными, грамматическими, стилистическими, орфоэпическими), не допускает ошибок. Демонстрирует уверенное и свободное владение иностранным языком на уровне
ОК-5 <u>Знать:</u> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Фрагментарные представления о принципах функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Неполные представления о принципах функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Сформированные систематические представления о принципах функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
<u>Уметь:</u> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Фрагментарное использование навыков работы в коллективе, выполнения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое использование навыков работы в коллективе, выполнения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков работы в коллективе, выполнения задач профессиональной деятельности	Сформированное умение использовать навыки работы в коллективе, выполнения задач профессиональной деятельности

			деятельности	
<u>Владеть:</u> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Низкий уровень владения приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Удовлетворительный уровень владения приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Хороший уровень владения приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Высокий уровень владения приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОК-6 <u>Знать:</u> правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Фрагментарные представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Неполные представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Сформированные систематические представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
<u>Уметь:</u> использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Фрагментарное использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Сформированное умение использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
<u>Владеть:</u> навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Фрагментарное применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОК-7 <u>Знать:</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального

		совершенствования.		и личностного развития.
<u>Уметь:</u> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	Зная содержание процесса обучения, не умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности.	Владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.	Владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.	Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.
<u>Владеть:</u> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Владеет отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывает временных перспектив развития профессиональной деятельности.	Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.	Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.	Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.
ОК-8 <u>Знать:</u> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Фрагментарные знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Неполные знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформированные, систематические знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<u>Уметь:</u> подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	Фрагментарное использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	В целом успешное, но не систематическое использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	Сформированное умение подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств
<u>Владеть:</u>	Фрагментарное	В целом успешное,	В целом успешное,	Успешное и

Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	но не систематическое владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	но содержащее отдельные пробелы владения средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	систематическое владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9 <u>Знать:</u> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Фрагментарные знания приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Неполные знания приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Сформированные, систематические знания приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<u>Уметь:</u> применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Испытывает сложности при применении приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Применяет отдельные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Частично принимает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций без учета сложившейся ситуации	Полно и правильно приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<u>Владеть:</u> приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Неполно владеет приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Частично владеет приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Свободно и в полной мере владеет приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 <u>Знать:</u> методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Наличие существенных ошибок в методах и основных подходах к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Слабо знает методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Хорошо знает методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Отлично знает методы и основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности
<u>Уметь:</u> решать стандартные	Наличие грубых ошибок при решении	Плохо умеет решать стандартные задачи профессиональной	Хорошо умеет решать стандартные	Отлично умеет решать стандартные

решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	полученные выводы; частично владеет способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и частично готов нести за них ответственность	уровне способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	полученные выводы; свободно владеет способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность
<p>ПК-4 <u>Знать:</u> закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основные стандартные теоретические и эконометрические модели методы и способы построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> составлять стандартные теоретические и эконометрические модели; составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p><u>Владеть:</u> методами математического анализа для</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные знания о закономерностях функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основных стандартных теоретических и эконометрических моделях; отсутствие знаний или фрагментарные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Отсутствие умений или частично освоенное умение составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>Отсутствие навыков или фрагментарное применение</p>	<p>Общие, но не структурированные знания о закономерностях функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основных стандартных теоретических и эконометрических моделях; общие, но не структурированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>В целом успешно, но не систематически</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о закономерностях функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основных стандартных теоретических и эконометрических моделях; сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение</p>	<p>Сформированные знания о закономерностях функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основных стандартных теоретических и эконометрических моделях; сформированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Сформированное умение составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>Успешное и систематическое владение методами математического</p>

решения экономических задач; практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	навыков владения методами математического анализа для решения экономических задач; отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	осуществляемое владение методами математического анализа для решения экономических задач; в целом успешно, но не систематически осуществляемое владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	методами математического анализа для решения экономических задач; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	анализа для решения экономических задач успешное и систематическое владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений
ПК- 5 <u>Знать:</u> методы и способы построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	Общие, но не структурированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	Сформированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
<u>Уметь:</u> оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	Отсутствие умений или частично освоенное умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	Сформированное умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности
<u>Владеть:</u> практическими навыками построения стандартных моделей для	Отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков построения	В целом успешно, но не систематически осуществляемое владение практическими	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками	Успешное и систематическое владение практическими навыками построения

принятия управленческих решений	стандартных моделей для принятия управленческих решений	навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	стандартных моделей для принятия управленческих решений
ПК-6 <u>Знать:</u> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Отсутствие знаний или фрагментарные знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Общие, но не структурированные знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Сформированные, но содержащие пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Сформированные знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
<u>Уметь:</u> строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне	Отсутствие умений или частично освоенное умение строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне	Сформированное умение строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне
<u>Владеть:</u> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	Отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	В целом успешно, но не систематически осуществляемое владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	Успешное и систематическое владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне
ПК – 7 <u>Знать:</u>	Отсутствие знаний или	Общие, но не структурированные	Сформированные, но	Сформированные знания

<p>существующие методики и правовую базу расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источники и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций</p>	<p>фрагментарные знания существующих методик и правовой базы расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источников и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций</p>	<p>знания существующих методик и правовой базы расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источников и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций</p>	<p>содержащие отдельные пробелы знания существующих методик и правовой базы расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источников и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций</p>	<p>существующих методик и правовой базы расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источников и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций</p>
<p><u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих решений</p>	<p>Отсутствие умений или частично освоенное умение находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих решений</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих решений</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих решений</p>	<p>Сформированное умение находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих решений</p>
<p><u>Владеть:</u> способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и управленческой отчетности организаций, принятия</p>	<p>Отсутствие навыков или фрагментарное применение владения способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемо е владение способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и</p>	<p>Успешное и систематическое владение способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и управленческой отчетности</p>

управленческих решений	управленческой отчетности организаций, принятия управленческих решений	управленческой отчетности организаций, принятия управленческих решений	управленческой отчетности организаций, принятия управленческих решений	организаций, принятия управленческих решений
<p>ПК – 8 <u>Знать:</u> основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; понятия, используемые для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности; основные категории и инструментальные средства для обработки экономических данных; виды и область применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методы прогнозирования с помощью современных технических средств и</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные знания основных методологических подходов и принципов применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущности и методов построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистических методов оценивания параметров эконометрических моделей; понятий, используемых для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности; основных категорий и инструментальных средств для обработки экономических данных; видов и областей применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методов прогнозирования с помощью современных</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных методологических подходов и принципов применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущности и методов построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистических методов оценивания параметров эконометрических моделей; понятий, используемых для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности; и инструментальных средств для обработки экономических данных; видов и областей применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методов прогнозирования с помощью современных технических средств и</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методологических подходов и принципов применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущности и методов построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистических методов оценивания параметров эконометрических моделей; понятий, используемых для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности; основных категорий и инструментальных средств для обработки экономических данных; видов и областей применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методов прогнозирования с помощью современных технических средств и</p>	<p>Сформированные знания основных методологических подходов и принципов применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущности и методов построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистических методов оценивания параметров эконометрических моделей; понятий, используемых для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности; основных категорий и инструментальных средств для обработки экономических данных; видов и областей применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методов прогнозирования с помощью современных технических средств и</p>

информационных технологий	технических средств и информационных технологий	информационных технологий	современных технических средств и информационных технологий	информационных технологий
<p><u>Уметь:</u> принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической ситуации статистические методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием пакетов прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры;</p>	<p>Отсутствие умений или частично освоенное умение принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической ситуации статистические методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием пакетов прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической ситуации статистические методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием пакетов прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры;</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической ситуации статистические методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием пакетов прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей,</p>	<p>Сформированное умение принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической ситуации статистические методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием пакетов прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры;</p>

обосновывать полученные выводы	интерпретировать их параметры; обосновывать полученные выводы	обосновывать полученные выводы	содержательно интерпретировать их параметры; обосновывать полученные выводы	обосновывать полученные выводы
<p><u>Владеть:</u> методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез; алгоритмами построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ</p>	<p>Отсутствие навыков или фрагментарное владение методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез; алгоритмами построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое владение методологией эконометрического исследования; эконометрическими методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез; алгоритмами построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез; алгоритмами построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ</p>	<p>Успешное и систематическое владение методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез; алгоритмами построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ</p>
<p>ПК-19 <u>ЗНАТЬ:</u> - основы расчета показателей проектов бюджетов</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях расчета показателей проектов</p>	<p>Демонстрирует частичные знания расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, основ</p>	<p>Демонстрирует знания расчета показателей проектов бюджетов бюджетной</p>	<p>Раскрывает полное содержание порядка расчета показателей проектов бюджетов бюджетной</p>

бюджетной системы РФ; -основы исполнения бюджетов и порядок организации контроля в бюджетной сфере.	бюджетов бюджетной системы РФ, в знании основ исполнения бюджетов и порядка организации контроля в бюджетной сфере	исполнения бюджетов и порядка организации контроля в бюджетной сфере	системы РФ, основ исполнения бюджетов и порядка организации контроля в бюджетной сфере но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях	системы РФ, основ исполнения бюджетов и порядка организации контроля в бюджетной сфере
УМЕТЬ: составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Имея базовые представления о порядке составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	В целом успешное, но не систематическое использование навыков составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Готов и умеет применять количественные и качественные методы при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях	Частично владеет практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях, допуская существенные ошибки при применении знаний	Владеет основными практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет всеми практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях
ПК-20 ЗНАТЬ: - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	Допускает существенные ошибки в знаниях путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы; - систем категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	Демонстрирует частичные знания путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы; - систем категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	Демонстрирует знания путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы; - систем категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	Раскрывает полное содержание путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы; - систем категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.

<p>УМЕТЬ: - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>	<p>Не умеет анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>	<p>Слабо умеет анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>	<p>Хорошо умеет анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>	<p>Отлично умеет анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>	<p>Частично владеет практическими навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>	<p>Владеет основными практическими навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>	<p>Владеет всеми практическими навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>	<p>Владеет полностью практическими навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>
<p>ПК-21 ЗНАТЬ: - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру</p>	<p>Не знает виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру</p>	<p>Плохо знает виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов</p>	<p>Хорошо знает виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования;</p>	<p>Отлично знает виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования;</p>

организации финансового контроля.	мероприятий по организации финансового контроля..	организации финансового контроля	организации финансового контроля	мероприятий по организации финансового контроля
УМЕТЬ: - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Имея базовые представления об анализе мероприятий по проведению финансового контроля, не способен применять результаты исследований для выявления, имеющихся отклонений при проведении финансового контроля. .	Слабо умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Хорошо умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Отлично умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
ВЛАДЕТЬ: навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Частично владеет практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Владеет основными практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления..	Владеет всеми практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Владеет полностью практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
ПК-24 ЗНАТЬ: - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций.	Допускает существенные ошибки в знаниях цели, задач и структуры расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задач межбанковских расчетов; - целей расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положения о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - целей и задач экспортно-импортных операций.	Демонстрирует частичные знания цели, задач и структуры расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задач межбанковских расчетов; - целей расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положения о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - целей и задач экспортно-импортных операций	Демонстрирует знания основных цели, задач и структуры расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задач межбанковских расчетов; - целей расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положения о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - целей и задач экспортно-импортных операций	Полностью раскрывает цели, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций
УМЕТЬ: - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным	Не умеет проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным	Слабо умеет проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным	Хорошо умеет проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным	Отлично умеет проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным

<p>операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов.</p>	<p>операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов.</p>	<p>операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов.</p>	<p>операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов.</p>	<p>операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов.</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: - навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Частично владеет практическими навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Владеет основными практическими навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Владеет всеми практическими навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям..</p>	<p>Владеет полностью практическими навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>
<p>ПК-25 ЗНАТЬ: - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности и клиентов; - возможность выдачи межбанковских кредитов.</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях цели и задач современного российского рыночного кредитования; - оформления и выдачи кредитов; - системы оценки кредитоспособности и клиентов; - возможности выдачи межбанковских кредитов.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания цели и задач современного российского рыночного кредитования; - оформления и выдачи кредитов; - системы оценки кредитоспособности и клиентов; - возможности выдачи межбанковских кредитов.</p>	<p>Демонстрирует знания цели и задач современного российского рыночного кредитования; - оформления и выдачи кредитов; - системы оценки кредитоспособности и клиентов; - возможности выдачи межбанковских кредитов, но при этом допускает незначительные пробелы в характеристике их содержания.</p>	<p>Полностью раскрывает содержание цели и задач современного российского рыночного кредитования; - оформления и выдачи кредитов; - системы оценки кредитоспособности и клиентов; - возможности выдачи межбанковских кредитов.</p>
<p>УМЕТЬ: – оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Имея базовые представления о порядке выдачи и погашения кредита, не способен оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Слабо умеет оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Хорошо умеет оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Отлично умеет оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>
<p>ВЛАДЕТЬ- различными</p>	<p>Частично владеет практическими</p>	<p>Владеет различными</p>	<p>Владеет всеми практическими</p>	<p>Владеет полностью различными</p>

<p>формами выдачи кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов. 	<p>навыками проведения исследования эффективных направлений в сфере кредитных отношений, допуская существенные ошибки при применении знаний.</p>	<p>формами выдачи кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний. 	<p>навыками проведения кредитных операций, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний.</p>	<p>формами выдачи кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов.
<p>ПК-26 ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. 	<p>Не знает базовые цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. 	<p>Частично знает - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. 	<p>В основном знает - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. 	<p>Имеет знания целей и задач посреднических операций с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов ценных бумаг; - структуры посреднических операций; - видов активно-посреднических операций с ценными бумагами.
<p>УМЕТЬ: - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. 	<p>Не может - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. 	<p>Может частично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. 	<p>В целом владеет умением осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>	<p>Умеет и полностью готов осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>
<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды 	<p>Не владеет способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями объяснить различные виды 	<p>Демонстрирует частичное владение способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями объяснить различные виды 	<p>В целом владеет - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями объяснить различные виды 	<p>Полностью владеет - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями объяснить различные виды

ценных бумаг.	ценных бумаг.	ценных бумаг.	ценных бумаг, но допускает не существенные ошибки	ценных бумаг.
ПК-27 ЗНАТЬ: - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России.	Допускает существенные ошибки в знаниях цели и задач резервных требований Банка России; - системы резервных требований Банка России; - системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методов контроля для выполнения резервных требований ЦБ России.	Демонстрирует частичные знания цели и задач резервных требований Банка России; - системы резервных требований Банка России; - системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методов контроля для выполнения резервных требований ЦБ России	Демонстрирует знания цели и задач резервных требований Банка России; - системы резервных требований Банка России; - системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методов контроля для выполнения резервных требований ЦБ России	Полностью раскрывает цели и задач резервных требований Банка России; - системы резервных требований Банка России; - системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методов контроля для выполнения резервных требований ЦБ России
УМЕТЬ: - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России	Не умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России	Слабо умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России	Хорошо умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России.	Отлично умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России
ВЛАДЕТЬ: - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.	Частично владеет навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России;	Демонстрирует частичное владение навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.	В целом владеет - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности, но допускает не существенные ошибки	Полностью владеет - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.
ПК-28 ЗНАТЬ: - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций	Не знает основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	Частично знает - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	В основном знает основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	Имеет знания основных видов учета имущества, доходов и расходов; - видо налогов, начисляемых предприятиями; - видов бухгалтерской отчетности кредитных организаций.

организаций.				
УМЕТЬ: - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Не может провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Может частично провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	В целом владеет умением провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Умеет и полностью готов провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.
ВЛАДЕТЬ: - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Не владеет простейшими навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Демонстрирует частичное владение простейшими навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	В целом владеет простейшими навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Полностью владеет навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- организацию деятельности банков, небанковских финансово-кредитных организаций, финансовых органов;
- квалификационные требования к сотрудникам финансово-кредитных служб;
- теоретические основы проведения научно-исследовательской работы;
- специальную научную литературу и нормативно-правовые акты;

уметь:

- использовать теоретические знания в области финансов и кредита на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач;
- применять типовые методики расчета, анализа и оценки финансово-кредитных показателей;
- анализировать проблемы финансовой деятельности организаций и предлагать варианты их решения;

владеть:

- основными способами и средствами поиска, хранения информации, необходимой для проведения финансово-кредитных расчетов и решения практических задач;
- методами и инструментами финансового планирования и анализа результатов расчетов, составления отчетности;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика (Б2.В.04(П)) входят в раздел Б.2 учебного плана по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК.

В соответствии с ФГОС ВО практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, как раздел основной образовательной программы, является обязательной, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной преддипломной практики организуется в территориальных управлениях и отделениях Федерального казначейства РФ, финансовых органах субъектов РФ, финансовых управлениях и отделах органов местного самоуправления, бюджетных учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях, банках и других организациях в соответствии с заключенными договорами. Прохождение практики базируется на основании следующих дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Финансовые рынки», «Рынок ценных бумаг», «Бюджетная система Российской Федерации», «Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Финансовое право», «Финансы бюджетных организаций», а также учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности и производственной технологической практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часа.

Объем практики и виды работы

Вид занятий	Очная форма обучения, акад. часов (8 семестр)	Заочная форма, акад. часов (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа в т.ч.	106	106
Проработка литературы по теме исследования	21	21
Написание отчета о	25	25

практике		
Выполнение индивидуальных заданий	60	60
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	

4.2. Виды работы практики

Содержание практики включает следующие этапы, отраженные в таблице:

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в ак. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации производственной преддипломной практики	2		отметка в дневнике практики
II.	Прохождение производственной преддипломной практики, в том числе:			отметка в дневнике практики
	1.Организационно-экономическая характеристика предприятия	8		отметка в дневнике практики
	2.Организация финансовой работы и финансового менеджмента на предприятии	30		отметка в дневнике практики
	3.Политика формирования капитала организации	14		отметка в дневнике практики
	4.Политика управления текущими активами и пассивами		20	отметка в дневнике практики
	5.Инвестиционная политика организации		12	отметка в дневнике практики
	6.Управление денежными потоками		14	отметка в дневнике практики
III.	7.Финансовое планирование и бюджетирование		6,5	отметка в дневнике практики
IV.	8.Оценка финансового состояния организации		1,5	Защита отчета

	Подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики	108	
--	---	-----	--

Перед началом производственной преддипломной практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, правилах поведения в организации. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации, В начале практики обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, осветить технологии реализации продуктов, решение вопросов охраны труда и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам организации.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с технологией оказания услуг, стажировки (хотя бы и пассивной) на рабочих местах, изучение используемого оборудования, изучение документации, сбор материалов для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности.

По результатам производственной преддипломной практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики, состоящий из дневника практики, в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ, и материалов, отражающих результаты выполненной работы в процессе ее прохождения: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

В период производственной преддипломной практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность с оплатой труда при условии, что его должностные обязанности будут соответствовать содержанию и задачам производственной практики. В этом случае на обучающегося заводится трудовая книжка, в которой делается соответствующая запись.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики должна составлять для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 7 часов (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

До начала практики обучающийся составляет в соответствии с программой практики рабочий график (план) ее прохождения по согласованию с руководителями от финансовых органов, банков и хозяйствующих субъектов и университета (Приложение А). Рабочий план составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, выполняемых отделом (управлением), с которыми надлежит познакомиться обучающемуся. В нем указываются рабочее место (отдел, подразделение), содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

В период прохождения производственной практики каждый обучающийся ведет дневник (приложение Б), в котором ежедневно фиксируются выполняемые обучающимся работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

В организации или финансовых органах по договоренности с руководством практика может проводиться в нескольких отделах при условии более глубокого изучения их деятельности, чтобы к окончанию практики обучающийся имел четкое представление о

содержании работы специалистов данной организации или органа.

Обучающиеся по заданию кафедры в период производственной практики выполняют индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В индивидуальных заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской, научно-методической и практической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы на заседаниях научного студенческого кружка. Могут также даваться задания в разрезе комплексных тем, разрабатываемых кафедрой.

Обучающимся, активно ведущим научно-исследовательскую работу по плану НИР кафедры, могут быть утверждены индивидуальные задания по тематике проводимых исследований.

Из общего числа дней производственной преддипломной практики необходимо уделить время для сбора практического материала для выпускной квалификационной работы. Подбор и систематизация материала к выпускной квалификационной работе проводится в соответствии с индивидуальным планом обучающегося по мере прохождения производственной практики в установленные сроки.

В процессе прохождения практики на всех базах обучающиеся изучают нормативно-правовые акты, положения об управлении (отделе), знакомятся со структурой, функциями, задачами, правами, обязанностями, видами ответственности финансового органа, хозяйствующего субъекта, коммерческого банка, содержанием, организацией и методами финансовой, экспертно-аналитической и контрольной работы в соответствии с планом работы подразделения на год.

Практика на рабочих местах должна осуществляться таким образом, чтобы обучающийся сначала под руководством практических работников, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалиста данного подразделения.

Общее руководство практикой от университета осуществляет заведующий кафедрой, организационно-методическое руководство назначенные им из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Для общего руководства практикой кафедрой назначается ответственное лицо, на которого возлагается решение общих вопросов организации и проведения практики.

Для текущего руководства производственной практикой назначаются: руководитель от организации, финансового органа, учреждения, коммерческого банка, (должностное лицо) и руководитель от университета (преподаватель кафедры).

Преподаватели кафедры финансов и бухгалтерского учета руководят производственной преддипломной практикой обучающихся; консультируют их по вопросам организации практики, выполнения индивидуальных заданий, сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы. При посещении базы практики проверяют дневник, выполнение совместного рабочего графика-плана в соответствии с указанными сроками.

Организации, финансовые органы, учреждения, коммерческие банки обеспечивают обучающихся-практикантов рабочими местами и необходимыми практическими материалами.

В обязанности руководителя от базы практики входит общее руководство практикой, в частности:

- подбор руководителей из квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- обеспечение нормальных условий работы обучающихся: их размещение, оказание помощи в получении практического материала, организация консультаций и т.п.;
- обеспечение надлежащей требовательности к практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения плана производственной практики;
- написание производственной характеристики о работе каждого обучающегося.

Руководители практики от финансового органа, банка, организации, учреждения проверяют и визируют соответствующие разделы отчета по практике и подписывают весь отчет в целом после ее завершения. По окончании практики руководители от базы практики

пишут производственную характеристику на обучающегося, в которой отражаются его деловые качества, степень освоения практического материала, отношения в коллективе, дисциплина обучающегося.

Кроме того, руководитель несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

Руководители практики от университета на рабочих местах проводят инструктаж обучающихся, осуществляют непосредственное руководство и постоянный контроль за выполняемой ими работой на производственной практике и следят за соблюдением дисциплины.

Руководители не должны допускать коллективного выполнения обучающимися одной и той же работы.

За время прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на базу практики;
- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в университете, организации;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- изучать работу предприятия, находить положительные и отрицательные моменты в работе предприятия;
- осваивать эффективные приемы и методы работы.
- соблюдать действующий на базе практики режим работы;
- самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, отвечать за ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме, ежедневно представлять его на проверку и подписать руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя от организации.

На обучающихся-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители организаций, учреждений могут налагать взыскания, и решаться вопроса о возможности их дальнейшего пребывания в университете.

Обучающемуся, не выполнившему по уважительной причине программу практики, продлевается срок ее прохождения.

По мере выполнения программы обучающийся собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики обучающийся обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки обучающийся обязан защитить отчет по практике.

В процессе прохождения производственной практики, на всех базах практики, обучающиеся изучают нормативно-правовые акты, положения, организационно-распорядительную документацию, знакомятся с действующей структурой организаций и учреждений, функциями и задачами, правами, обязанностями, установленными законодательством видами ответственности, организацией и методами контрольной работы в соответствии с утвержденными планами работы на год.

Проходя практику, обучающийся собирает практический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Практика на рабочих местах должна осуществляться таким образом, чтобы обучающийся сначала под руководством практических работников, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалиста данного подразделения.

Коммерческие организации

В рамках времени, отведенного календарно-тематическим планом, обучающийся изучает:

1. структуру службы финансового директора и выполняемые им функции;

2. основные направления и принципы финансовой политики организации, в том числе учетной, налоговой, кредитной, политики управления оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью, издержками, дивидендной политики;
3. методы финансового планирования и источники информации, деятельность структурных подразделений предприятия в составлении бизнес-плана, финансового плана и других бюджетов организации, организацию системы бюджетирования предприятия;
4. денежные потоки организации по различным видам деятельности, особенности их планирования и анализа;
5. финансовое состояние организации, расчеты и проанализировав финансовые показатели в соответствии с методическими указаниями по оценке финансового состояния предприятий и установления неудовлетворительной структуры баланса;
6. Определяет уровень производственного и финансового левериджа;
7. политику управления текущими активами и пассивами организации;
8. инвестиционную политику. Знакомится с основными условиями договора подряда, источниками финансирования капитальных вложений, анализирует их состав и структуру;
9. дивидендную политику организации, особенности расчетов с учредителями, собственниками предприятия. В акционерных обществах рассматривает вопросы доходности акций, их виды, инвестиционный доход, процесс формирования имущества, утверждение Устава, управление акционерным капиталом;
10. применение компьютерных систем и программных продуктов в финансовой работе;
11. особенности составления финансовой отчетности организации, взаимоотношения предприятия с государственными органами по порядку и срокам предоставления им финансовой отчетности;
12. содержание информационного обмена с акционерами, финансовыми органами, налоговыми инспекциями, органами федерального казначейства, банковскими учреждениями, страховыми компаниями, статистическими органами, инвестиционными фондами, органами государственной власти и управления, предприятиями - поставщиками.

В отчет о прохождении производственной практики обучающийся в качестве приложений включает копии финансового отчета за истекший период (формы № 1-5); форм налоговой отчетности; финансового плана и бюджетов организации и другие финансовые документы, изучению которых уделялось время на практике.

Примерное содержание отчета

1. Организация финансовой работы и финансового менеджмента на предприятии
2. Политика формирования капитала организации
3. Политика управления текущими активами и пассивами
4. Инвестиционная политика организации
5. Управление денежными потоками
6. Финансовое планирование и бюджетирование
7. Оценка финансового состояния организации

Некоммерческие (бюджетные) организации

При прохождении производственной практики в некоммерческой организации (бюджетном учреждении) обучающийся должен изучить:

1. Организационно-правовые основы деятельности бюджетного учреждения; оценку соответствия деятельности бюджетного учреждения действующим нормативно-правовым актам и учредительным документам.
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок формирования и использования финансовых ресурсов бюджетного учреждения.

3. Классификацию расходов бюджетной организации
4. Порядок составления бюджетной заявки, сметы доходов и расходов.
5. Организацию работы с лицевыми счетами, открытыми для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета (регионального, муниципального), а также с лицевыми счетами по учету внебюджетных средств.
6. Провести анализ обоснованности расчетов по конкретным видам доходов и расходов, сметы.
5. Оценить степень соответствия показателей сметы доходов и расходов лимиту бюджетных обязательств и сведениям, содержащимся в уведомлении о бюджетных ассигнованиях.
6. Провести анализ своевременности представления бюджетным учреждениям сметы доходов и расходов на утверждение распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств.
7. Рассмотреть взаимоотношения бюджетной организации с финансово-кредитной системой.
8. Ознакомиться с материалами внешних проверок со стороны органов государственного финансового контроля, организацией контроля, проводимого бухгалтерскими службами бюджетного учреждения, обратив особое внимание на соответствие применяемых ею форм и методов контроля масштабам и характеру деятельности бюджетного учреждения, обеспечение законности, рациональности, эффективности и целевого использования бюджетных средств. Эти вопросы должны найти отражение в календарном плане.

В отчет о прохождении производственной практики обучающийся в качестве приложений включает:

- копию бюджетной заявки и сметы доходов и расходов бюджетного учреждения с расчетами основных показателей сметы,
- нормативные документы, регламентирующие порядок составления сметы и расчета ее показателей и бюджетной заявки,
- отчет об исполнении сметы, заполненные формы отчетности,
- копии актов проверок, проводимых внешними контролерами.

Примерное содержание отчета о практике в бюджетной организации

1. Финансовая служба бюджетной организации, ее функции
2. Особенности финансового обеспечения бюджетных организаций
3. Расходы бюджетных организаций и их планирование
4. Финансовое планирование бюджетных организаций
5. Работа с лицевыми счетами, открытыми для учета операций по исполнению расходов бюджетных средств
6. Работа с лицевыми счетами по учету внебюджетных средств
7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций
8. Составление финансовой отчетности

Коммерческие банки

При прохождении производственной производственной преддипломной практики в коммерческом банке обучающийся должен получить информацию, изучить ее и проанализировать деятельность организации по следующим направлениям (разделам):

1. Управление деятельностью банка (направления деятельности, в частности: пассивные и активные банковские операции и дать им характеристику, порядок организации кредитования клиентов банка, валютные и другие операции коммерческого банка, оперативное управление и стратегическое планирование).
2. Управление персоналом (характеристика кадров организации, планирование потребности, система работы с кадрами, методы повышения эффективности управленческого труда).

3. Организация финансового менеджмента коммерческого банка (содержание деятельности экономических служб, система ценообразования на банковские продукты и услуги, оценка показателей финансового состояния).

4. Информационная система управления (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, средства передачи и преобразования информации, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).

5. Управление банковским маркетингом (система организации маркетинговой деятельности, инструменты стимулирования сбыта банковского продукта услуги, рекламная политика, совершенствование управления маркетингом).

6. Правовое обеспечение деятельности коммерческого банка (изучить инструкции по порядку организации валютных и кредитных операций, нормативные документы ЦБ РФ и вышестоящей организации).

7. Осуществить сбор необходимой исходной информации для написания дипломной работы.

По усмотрению руководителя практики от университета вместо некоторых разделов тематического плана обучающийся может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание отчета о практике в коммерческом банке

1. Основные направления и специфика деятельности коммерческого банка
2. Банковские операции и их характеристика:
 - пассивные операции банка
 - активные операции банка
- 2.1 Структура и качество активов банка
- 2.2 Порядок организации кредитования клиентов банка
- 2.3 Валютные и другие операции коммерческого банка
3. Доходы и расходы банка
4. Налогообложение банка
5. Взаимоотношения коммерческого банка с Банком России
6. Стратегическое и текущее планирование деятельности банка

В отчет о прохождении производственной практики обучающийся в качестве приложений включает:

Рекомендуемая форма заявки на предоставление кредита (кредитной линии).

Типовая структура технико-экономического обоснования, представляемого Заемщиком для получения кредита.

Рекомендуемая форма заключения Службы по оценке рисков по кредитному проекту.

Типовая форма Заключения юридической службы регионального филиала по кредитному проекту Заемщика.

Список документов кредитного дела.

Распоряжение об открытии ссудного счета Заемщику.

Распоряжение о предоставлении кредита (об открытии кредитной линии)

Рекомендации о порядке сопровождения кредитных проектов.

Кредитный договор

Кредитное соглашение

Договор о залоге

Договор об ипотеке (залоге недвижимости)

Договор поручительства

Договор об открытии кредитной линии

Договор о предоставлении отступного.

Соглашение о неустойке

При прохождении производственной практики в страховой организации обучающийся должен:

1. Проанализировать основные экономические показатели деятельности страховой организации в динамике. Изучить применяемые системы страховых отношений (страхование, сострахование, страхование участниками страхового пула, перестрахование), величину, структуру, динамику страхового портфеля организации.
2. Изучить состав и структуру страхового портфеля компании.
3. Исследовать ресурсный потенциал страховщика. Оценить динамику структуры активов, принимаемых в покрытие страховых резервов.
4. Проанализировать динамику и структуру баланса страховой организации
5. Выявить факторы, влияющие на доходы и расходы страховой организации.
6. Изучить правила расчета соотношения между фактическим и нормативным соотношением маржи, платежеспособности страховой организации и произвести соответствующий расчет.
7. Изучить особенности налогообложения страховой организации.
8. Познакомиться с основами страхового маркетинга и менеджмента в компании.

Содержание отчета

- 1 Общая характеристика деятельности страховой организации
- 2 Состав и структуру страхового портфеля компании
- 3 Ресурсный потенциал страховщика
- 4 Анализ динамики и структуры баланса страховой организации
- 5 Платежеспособность страховой организации
- 6 Особенности налогообложения страховой организации
- 7 Страховой маркетинг и менеджмент

В финансовых органах субъекта РФ обучающийся должен:

В Бюджетном управлении (отделе):

1. Ознакомиться с организационным планом по составлению проекта бюджета, с материалами, подготавливаемыми к рассмотрению проекта бюджета на очередной финансовый год.
2. Принять участие в рассмотрении бюджета на очередной финансовый год в органе исполнительной власти и в законодательном (представительном) органе субъекта РФ.
3. Принять участие в осуществлении поквартального распределения доходов и расходов бюджета субъекта РФ, составлении бюджетной росписи.
4. Изучить взаимоотношения бюджета субъекта РФ и местных бюджетов, в т.ч. формы оказания финансовой помощи местным бюджетам, порядок расчета трансфертов.
5. Ознакомиться с методикой расчета нормативов минимальной бюджетной обеспеченности для составления местных бюджетов на очередной финансовый год.
6. Изучить порядок учета и составления отчетности об исполнении бюджета субъекта РФ.

В Управлении (отделе) финансирования отраслей бюджетной сферы:

1. Проанализировать динамику использования внебюджетных средств бюджетными учреждениями, ознакомиться с их планированием.
2. Изучить порядок планирования и финансирования расходов на социальное обеспечение, выплату пособий на детей, социальную защиту населения.
3. Принять участие в контроле финансовых органов за целевым использованием средств субъекта РФ, выделяемых социальной сфере.
4. Проанализировать контрольную работу управления (отдела), согласовать выводы по ней с руководителем практики от финансового органа.

В Управлении (отделе) финансирования отраслей производственной сферы субъекта РФ:

1. Проанализировать порядок планирования и финансирования основных

отраслей производственной сферы, в частности на примере предприятий транспорта рассмотреть получение субсидий на покрытие убытков от маршрутных перевозок; расходов на производственное и социальное развитие; расходов по доставке газа населению.

2. Изучить организацию работы по финансированию субъектов малого бизнеса.
3. Ознакомиться с порядком финансового обеспечения реализации региональных целевых программ.

В Финансовом управлении муниципального образования обучающийся должен:

1. Проанализировать исполнение местного бюджета.
2. Принять участие в рассмотрении бюджета на очередной финансовый год в органах местного самоуправления.
3. Принять участие в работе по прогнозированию платежей в бюджет, по определению целесообразности предоставления дополнительных льгот по налогам, а также отсрочек и рассрочек плательщикам по налогам.
4. Изучить порядок выделения субсидий муниципальному жилищно-коммунальному хозяйству.
5. Ознакомиться с практикой возмещения из местного бюджета разницы в тарифах по услугам, оказываемым населению (топливо, вода).
6. Изучить практику целевого дотирования населения.
7. Изучить документацию и порядок регистрации приватизируемых объектов, определяют сумму поступлений от приватизации и направления их использования.
8. Ознакомиться с работой финансового органа по обслуживанию и погашению муниципального долга.

**Примерное содержание отчета о практике
в финансовом органе муниципального образования следующее:**

1. Основные задачи и функции Финансового управления
2. Основы построения бюджетного процесса муниципального образования
3. Направления взаимодействия Финансового управления и налоговых органов
4. Организация взаимодействия Финансового управления с Федеральным казначейством
4. Источники формирования доходной части муниципального образования.
5. Анализ расходов бюджета муниципального образования и их планирование
6. Порядок выделения субсидий муниципальному жилищно-коммунальному хозяйству
7. Механизм расходования средств бюджета муниципального образования на социально-культурную сферу
7. Работа финансового органа по обслуживанию и погашению муниципального долга
8. Составление отчёта об исполнении местного бюджета
9. Оценка эффективности работы Финансового управления

В отчет о прохождении производственной практики обучающийся в качестве приложений включает:

- Договор о взаимодействии налоговых органов и Финансового управления.
- Договор на расчетное обслуживание органами казначейства
- Уведомление о лимитах бюджетных обязательств по разделу 21
- Основные показатели прогноза социально-экономического развития
- График рассмотрения показателей исходной базы по доходам и расходам для расчета объема финансовой помощи бюджета районов и городов
- Проект финансового плана по благоустройству
- План расходов по учреждениям управления культуры
- Постановление о разработке проекта бюджета г. Мичуринска и перспективного финансового плана
- Прогноз социально-экономического развития
- Структура расходов бюджета
- Перечень городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета
- Доходы и расходы от сдачи в аренду бюджетными учреждениями имущества,

находящегося в муниципальной собственности, и закрепленного у них на праве оперативного управления
Ведомость поступивших доходов
Сводный реестр поступивших доходов
Роспись расходов бюджета
Справка – уведомление об изменении бюджетных ассигнований
Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

В территориальных управлениях, отделениях федерального казначейства обучающийся должен ознакомиться:

- с организацией исполнения территориального бюджета по доходам и расходам;
- порядком ведения сводного реестра распорядителей получателей бюджетных средств;
- организацией и осуществлением краткосрочного прогнозирования и классового планирования средств бюджета территориальной единицы с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;
- осуществлением оперативного управления средствами на счетах бюджета территории с целью обеспечения финансовыми ресурсами плановых и неотложных расходов в соответствии с бюджетной росписью и принятыми бюджетными обязательствами;
- ведет учет доходов бюджета территориальной единицы и целевых бюджетных фондов в разрезе статей бюджетной классификации
- представлением налоговым и другим органам, осуществляющим учет поступления доходов в разрезе плательщиков, информации по установленной форме;
- порядком осуществления по представлению Управления Министерства РФ налоговых органов излишне взысканных и уплаченных налогов и других платежей;
- порядком финансирования расходов бюджета по распоряжениям (поручениям) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств с отражением операций на их лицевых счетах;
- финансированием расходов по предоставлению бюджетных кредитов и обслуживанию государственного долга в соответствии с решениями, принятыми в установленном порядке;
- с методами и формами финансового контроля за целевым направлением бюджетных средств и соответствием расходов, установленным объемам при выполнении распоряжений (поручений) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;
- порядком оформления в процессе исполнения бюджета взаимных расчетов между федеральным бюджетом территориальной единицы с ненастоящими бюджетами;
- организацией свободного учета операций по исполнению бюджета территориальной единицы.

**Примерное содержание отчета о практике в отделениях
Федерального казначейства**

1. Права и обязанности работников ОФК.
2. Взаимоотношение с вышестоящими органами федерального казначейства.
3. Порядок исполнения бюджетов по доходам.
4. Порядок исполнения бюджетов по расходам.
5. Предварительный и текущий контроль в процессе исполнения бюджета.
6. Судебно-правовая деятельность в Отделении федерального казначейства
7. Система автоматизации в ОФК.
8. Порядок наложения финансовых санкций за нецелевое использование бюджетных средств.
9. Проведение проверок и их документальное оформление.
10. Взаимоотношение ОФК с правоохранительными, налоговыми органами и финансовым отделом.
11. Учет и отчетность в ОФК.

В отчет о прохождении производственной практики обучающийся в качестве приложений включает:

- Заявление на открытие лицевого счета
- Карточка образцов подписей к лицевым счетам
- Платежное поручение
- Квитанция о принятии к обработке файлов с расходными расписаниями и/или извещениями
- Уведомление о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета
- Уведомление о лимитах бюджетных обязательств федерального бюджета
- Исковое заявление, извещение, решение суда
- Соглашение об осуществлении выплаты предварительной компенсации по вкладам в Сберегательном банке РФ
- Карточка учета получателя бюджетных средств и кассовых расходов
- Карточка учета внутриказначейских органов
- Реестр платежных документов
- Реестр денежных чеков подлежащих оплате с текущего счета по учету средств федерального бюджета
- Оборотная ведомость
- Оборотная ведомость по лицевым счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств

В Пенсионном фонде РФ (его территориальном подразделении, или других внебюджетных фондах), обучающийся должен:

1. Изучить экономические и правовые основы функционирования Пенсионного фонда РФ.
2. Ознакомиться с порядком планирования доходов и зачисления средств в бюджет Пенсионного фонда РФ, отчетностью плательщиков единого социального налога (взноса),
3. Изучить методы контроля за своевременностью и полнотой поступления средств в Пенсионный фонд РФ.
4. Принимать участие в составлении бюджета Пенсионного фонда РФ (территориального отделения фонда) и отчета об его исполнении.
5. Рассмотреть взаимоотношения территориального подразделения фонда с вышестоящими органами, финансовыми и налоговыми органами, территориальными органами социального обеспечения; ознакомиться с перепиской по финансовым вопросам.
6. Изучить порядок постановки плательщиков единого социального налога (взноса) на учет в территориальном отделении Пенсионного фонда РФ.
7. Изучить порядок учета поступления и использования средств Пенсионного фонда РФ.
8. Рассмотреть взаимоотношения фонда (территориального отделения фонда) с органами ФНС РФ, Федерального казначейства, Министерства финансов РФ, кредитными организациями, отделениями Министерства связи РФ.

**Примерное содержание отчета о практике в отделениях
Пенсионного фонда РФ**

1. Организационная структура отделения Пенсионного Фонда РФ
2. Правовые основы функционирования Пенсионного фонда
3. Порядок планирования доходов и зачисления средств в бюджет Пенсионного фонда РФ
4. Механизм назначения, выплаты и перерасчета пенсий
5. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц
6. Роль персонифицированного учета в системе пенсионного страхования
7. Порядок выдачи сертификата на материнский капитал
8. Порядок оформления пособия на погребение
8. Услуги Пенсионного фонда в электронном виде
7. Механизм администрирования страховых взносов

8. Взаимодействие со страхователями и взыскание задолженности

9. Отчетность в отделениях Пенсионного фонда РФ

В отчет о прохождении производственной практики обучающийся в качестве приложений включаются:

Бюджет Пенсионного фонда РФ (территориального отделения фонда)

Отчет об исполнении бюджета за предшествующий период

Отчетность фонда (территориального подразделения фонда)

Анкета застрахованного лица

Уведомление НПФ (сведения о договоре застрахованного лица с НПФ)

Заявление об обмене страхового свидетельства

Запрос застрахованного лица о предоставлении выписки из индивидуального лицевого счета

Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносов застрахованного лица

Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства

Журнал операций №1 накопительная ведомость по кассовым операциям

Журнал операций №2 по движению денежных средств на лицевых счетах

Свод операций по расчетам с подотчетными лицами

Свод операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками

Сводная ведомость

Сведения о смерти застрахованного лица

Акты проверки правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления страховых взносов конкретными плательщиками взносов в Пенсионный фонд РФ.

В налоговых органах обучающийся должен:

1. Изучить структуру налоговых органов

2. Ознакомиться с организацией работы по регистрации и учету налогоплательщиков

3. Изучить взаимоотношения налоговых органов с другими государственными организациями

4. Познакомиться с организацией налогового контроля

5. Изучить объекты и субъекты налогообложения, порядок исчисления налогов с организаций и физических лиц, применение специальных налоговых режимов.

6. Изучить организацию учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет.

Примерное содержание отчета о практике в налоговых органах

1. Организационная структура налоговых органов

2. Содержание налогового администрирования

3. Порядок проведения камеральных проверок

4. Порядок проведения выездных проверок

5. Учет и отчетность по налогам и организация работы с недоимкой

В отчет о прохождении производственной практики обучающийся в качестве приложений включает:

Бухгалтерский баланс

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

Счет-фактура

Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (НДС)

Налоговая декларация по акцизам

Налоговая декларация по налогу на добычу полезных ископаемых (НДПИ).

Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу для лиц, производящих выплаты физическим лицам; организаций; индивидуальных предпринимателей; физических лиц, не признаваемых индивидуальными предпринимателями.

Расчет по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам; организаций;

индивидуальных предпринимателей; физических лиц, не признаваемых индивидуальными предпринимателями.

Налоговая декларация по налогу на имущество организаций (налоговый расчет по авансовому платежу)

Налоговая декларация по транспортному налогу

Налоговая декларация по земельному налогу

Налоговая декларация по водному налогу

Уведомления на уплату земельного и транспортного налога с физических лиц и налога на имущество физических лиц.

Отчет об итоговых суммах начисленных и выплаченных доходов и удержанного подоходного налога с налогоплательщиков – физических лиц

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом производственной преддипломной практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения ее программы и задания: выявление степени выполнения обучающимся программы практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложения, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Направление на производственную преддипломную практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным спо-собом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – 25-35 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

Отчет должен содержать список использованных источников, включающий только те источники, которые анализировались или использовались в тексте отчета.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложениях может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике. Приложения могут включать практические материалы, отражающие содержание практики: акты проверок, справки, заключения, расчеты, письма и другие документы, в выполнении которых принимал участие обучающийся. Приложение оформляется как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа. Оно должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Материалы отчета по практике располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Характеристика руководителя от профильной организации;
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Индивидуальное задание на практику
5. Дневник прохождения производственной преддипломной практики;
6. Содержание (оглавление);
7. Пояснительная записка (основная часть);
8. Приложения.

Все документы отчета должны быть сброшюрованы. Подпись руководителя от профильной организации на совместном рабочем графике (плане), индивидуальном задании для обучающегося, содержании и планируемых результатах практики, дневнике, титульном листе, последней странице заключения отчета и характеристике удостоверяется печатью.

По окончании производственной преддипломной практики в установленные сроки обучающиеся сдают отчеты секретарям комиссий по защите отчетов о практике для проверки на кафедру финансов и бухгалтерского учета. После проверки обучающийся знакомится с рецензией члена комиссии и в случае допуска он защищает подготовленный отчет перед комиссией, согласно графику защиты. Защита отчетов проводится, как правило, на кафедрах, а также на базах практик с участием работников организаций и учреждений. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, а также дисциплину, инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению финансовой работы). Обучающийся, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность. Обучающийся, не выполнивший по уважительной причине программу практики, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

По результатам защиты выставляется оценка в зачетной книжке. Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Оценка по практике выставляется в ведомость и вносится в приложение к диплому об окончании Мичуринского государственного аграрного университета.

Сбор материалов по научно-исследовательской работе

По теме научно-исследовательской работы и заданию научного руководителя, обучающийся подбирает фактический материал, с тем, чтобы затем в стенах университета подготовить реферат и выполнить научную работу по избранной им тематике. Для этого он копирует первичные, сводные и другие бухгалтерские документы и отчетные данные, разрабатывает аналитические таблицы, выявляет закономерности в управлении денежными потоками организации. После обработки данных и написания реферата обучающийся, как правило, выступает с докладом на заседании кружка СНО факультета или конференции университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения является зачет с оценкой.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной преддипломной практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	I. Подготовительный этап: изучение основных направлений и специфики деятельности финансово-кредитной организации и других субъектов хозяйствования	ОК-1;ОК-2;ОК-3;ОК-4;ОК-5;ОК-6;ОК-7;ОК-8;ОК-9;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК-4;ПК-4;ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28		
2.	II. Основной этап: приобретение профессиональных умений и навыков с учетом теоретической подготовки, полученной в процессе обучения		Отчет о прохождении производственной преддипломной практики	1
3.	III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики		Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	30

7.2 Перечень вопросов по производственной преддипломной практике (ОК-1;ОК-2;ОК-3;ОК-4;ОК-5;ОК-6;ОК-7;ОК-8;ОК-9;ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3;ОПК-4;ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28)

1. Дайте общую характеристику объекта исследования.
2. Охарактеризуйте кадровый состав, организационную структуру управления, корпоративную культуру.
3. Перечислите источники образования и направления использования финансовых ресурсов организации
4. Перечислите источники образования и направления использования финансовых ресурсов организации
5. Охарактеризуйте состав и структуру собственного капитала организации АПК. Порядок формирования уставного капитала.
6. Охарактеризуйте порядок формирования, распределения и использования прибыли. Факторы роста прибыли.
7. Охарактеризуйте порядок планирования себестоимости и выручки от реализации продукции.
8. Раскройте содержание и дайте общую характеристику финансовой среды организации.
9. Охарактеризуйте факторы, составляющие микросреду и макросреду и формы финансового обеспечения текущей деятельности.
10. Назовите финансовые методы управления расходами.
11. В чем заключается финансовое обеспечение текущей и инвестиционной деятельности?
12. Дайте общую характеристику источников финансового обеспечения деятельности организации
13. Каковы собственные источники финансового обеспечения деятельности организации АПК ?
14. В чем заключается значение, направления и методы государственное регулирование деятельности организации АПК?
15. Назовите этапы анализа финансового состояния деятельности организации АПК.
16. Охарактеризуйте заемные источники финансирования деятельности организации АПК.
17. Каким образом осуществляется кредитование предпринимательской деятельности.
18. Какова экономическая сущность и классификация видов лизинга.
19. В чем состоит сущность факторинга и механизма его действия?
20. Что собой представляет анализ финансовых результатов хозяйствующего субъекта в сфере АПК?
21. В чем сущность и функции предпринимательского риска?
22. Назовите основные проявления финансовых рисков?
23. Охарактеризуйте амортизационные отчисления как источник финансирования инвестиционной деятельности. Методы начисления амортизации.
24. В чем заключается сущность инвестиционной политики аграрных формирований на современном этапе и механизма принятия инвестиционного решения?
25. Каково влияние налогов на формирование чистой прибыли?
26. В чем заключается сущность анализа финансового состояния сельскохозяйственного предприятия-должника: правила и цели проведения
27. Каковы методы проведения анализа финансового состояния сельскохозяйственного предприятия?
28. Как определить потребности в оборотном капитале?
29. Как рассчитать эффективность использования оборотного капитала. Показатели использования оборотных активов?
30. Раскройте каково влияние учетной политики на финансовый результат деятельности аграрных формирований.

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы зачета с оценкой:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Критерии оценки отчета по производственной преддипломной практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся если результаты ответа на теоретические вопросы -17-25 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из ответов на вопросы к зачету. Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой отлично»	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности финансово-кредитных операций;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиск новой информации</p>	вопросы к зачету с оценкой
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой хорошо»	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p>	вопросы к зачету с оценкой
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой удовлетворительно»	<p>–поверхностное знание сущности основных понятий;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p>	вопросы к зачету с оценкой
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»	<p>– незнание терминологии исследуемых вопросов, приблизительное представление о предмете и методах исследования изучаемых явлений и процессов, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала;</p> <p>– неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;</p>	вопросы к зачету с оценкой

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488588>. — Загл. с экрана
2. Гребенников П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488602>. — Загл. с экрана
3. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489581>. — Загл. с экрана

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Жилкина А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489001>. — Загл. с экрана
2. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508163>. — Загл. с экрана
3. Погодина Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>. — Загл. с экрана
4. Тавасиев А. М. Банковское дело: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13441-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497550>. — Загл. с экрана
5. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489494> — Загл. с экрана
6. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511414> - Загл. с экрана
7. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491843> — Загл. с экрана

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.customs.ru – официальный сайт Федеральной таможенной службы
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
6. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025)
9. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
10. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
11. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
12. База данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
13. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной преддипломной практики соответствующее

подразделение организаций (мест прохождения практик) оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: формами первичных документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 2/39)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634) 4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. №2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872) 10. Компьютер 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, 2. Microsoft Office 2003, 2010; 3. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018; договор поставки и сопровождения экземпляров систем от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС, договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС); 4. Электронный

	<p>(инв.№41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв.№41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета..</p>	<p>периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018; договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023, договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> <p>5. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025)</p> <p>6. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>7. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>8. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru</p> <p>9. Профессиональная база данных</p>
--	---	---

		<p>Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru</p> <p>10. Профессиональная база данных Министерства сельского хозяйства РФ. - Режим доступа: http://www.mcx.ru.</p> <p>11. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>12. Договор от 15.08.2023 № 542/2023 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
--	--	--

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Авторский коллектив: профессор: Коновалова Т.В., доценты: Волкова Л.Г., Коновалов А.В., Кириллова С.С., ст. преподаватель Усова Е.Н.

Рецензент: Минаков И.А. – профессор кафедры экономики и коммерции Мичуринского государственного аграрного университета, д.э.н., профессор

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Финансы и кредит.

Протокол №10 от «15» мая 2015 г.

Одобрена учебно-методической комиссией института экономики и управления.

Протокол № 10 от «23» июня 2015 г.

Утверждена учебно-методическим советом Мичуринского государственного аграрного университета.

Протокол №11 от 25 июня 2015г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов и кредита протокол №13 от «1» июля 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №1 от «30» августа 2016 г.

Программа дополнена и переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 19 от «11» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления

протокол № 9 от 18 апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методическим советом университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа дополнена и переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления

протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №4 от «16» ноября 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №3 от «17» ноября 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «13» мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета